परिविक्षाधीन उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी / गट विकास अधिकारी (उच्चश्रेणी) महाराष्ट्र विकास सेवा गट-अ या पदारील नेमणुका
राज्यसेवा मुख्य परीक्षा -२००७

महाराष्ट्र शासन
ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग
शासन निर्णय, क्रमांक मविसे १०/२०१०/प्र.क्र.१०८/आस्था-३
मंत्रालय,मुंबई-४०० ०३२, दिनांक:- १३ ऑक्टोबर,२०१०

वाचा:- शासन निर्णय, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग क्रमांक मविसे १०/२०१०/प्र.क्र.२४७/आस्था-३, दिनांक - ४ ऑक्टोबर,२०१०

शासन निर्णय :-

महाराष्ट्र विकास सेवेतील उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी /गट विकास अधिकारी (उच्चश्रेणी) (गट-अ) या संवर्गातील पदांवर नियुक्ती करण्यासाठी घेण्यात आलेल्या राज्य सेवा (मुख्य) परीक्षा २००७ च्या अंतिम निकालाच्या आधारे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाने शिफारस केलेल्या खालील उमेदवारांची महाराष्ट्र विकास सेवेत परिविक्षार्धीन उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी / गट विकास अधिकारी (उच्चश्रेणी) गट-अ म्हणून वेतन बँड १५६००-३९१०० + ग्रेड वेतन ५४०० या वेतनश्रेणीमध्ये त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या ठिकाणी नामनिर्देशनाने नियुक्ती करण्यास शासन मंजूरी देत आहे.

अ.क्र.	उमेदवाराचे नाव व पत्ता	नियुक्ती दिलेल्या विभागाचे नाव व जिल्हा
१	श्री. सचिन शिवाजी घाडगे मु.पो.कन्हेरसर, ता.खेड (राजगुरुनगर) जि.पुणे पिन-४१०५०५.	अमरावती विभाग जिल्हा परिषद अमरावती
२	श्री. धनवंत रामराव माळी माळी गल्ली, औसा, ता.औसा, जि.लातूर पिन-४१३५२०.	औरंगाबाद विभाग जिल्हा परिषद उस्मानाबाद
३	श्री.राहूल बाळासाहेब देसाई ४२ अरिहंत रामकृष्ण परमंहस सोसायटी १०० फुटी रोड, पोल मालाजवळ, सांगली ४१६४१६	कोकण विभाग जिल्हा परिषद रत्नागिरी
४	श्री. प्रमोद हनुमंत काळे मु.दडशिंगे, पो. सौदंरे, ता.बार्शी, जि.सोलापूर पिन-४१३४०१.	पुणे विभाग जिल्हा परिषद सोलापूर
५	श्री.नितीन नारायण कटेकर जीवनगड अर्बन बँक जवळ, पारोळा, जि.जळगांव पिन-४२५१११	नाशिक विभाग जिल्हा परिषद धुळे

६	श्री.आदिनाथ लहानू दगडे मु.पो. माका, ता.नेवासा, जि.अहमदनगर पिन-४१४५०१.	पुणे विभाग जिल्हा परिषद पुणे
७	श्री. प्रदीप भिमराव काकडे न्यू लोकमान्य प्राथमिक शाळेजवळ, गोडावून लेन, मु.पो. जामखेड जि.अहमदनगर पिन-४१३२०१.	नाशिक विभाग जिल्हा परिषद नाशिक
८	श्री. रविकांत दादू आडसूळ मु.पो. निगवे दुमाला, ता.करवीर, जि.कोल्हापूर ४१६२२९.	पुणे विभाग जिल्हा परिषद सांगली
९	श्री. विजय कडूबाळ खोमणे अदवैत, ८७ गट नं.१७७, सर्वेश्वर नगर, सातारा परिसर, औरंगाबाद पिन-४३१००५.	नागपूर विभाग जिल्हा परिषद गोंदिया
१०	श्री.रुपेशकुमार विजयलाल सुराणा मु.पो. देवळा, ता.देवळा, जि.नाशिक पिन-४२३१०२.	औरंगाबाद विभाग जिल्हा परिषद जालना
११	श्री.अमोल भाऊसाहेब झेंडे डी-३१२, शरद बॉइज हॉस्टेल, राहुरी महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ राहुरी, जि.अहमदनगर पिन-४१३७२२	पुणे विभाग जिल्हा परिषद सोलापूर
१२	श्री. अविनाश अंकुश फडतरे डी-३१७, बॉयज हॉस्टेल, राहुरी महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ राहुरी, जि.अहमदनगर पिन-४१३७२२	अमरावती विभाग जिल्हा परिषद वाशिम
१३	श्रीमती किंर्ती भाऊसाहेब शेडगे रुम क्र.११ (जि.एफ), न्यू पीजीआय गर्ल्स हॉस्टेल, राहुरी महात्मा फुले कृषी विद्यापीठ राहुरी, जि.अहमदनगर पिन-४१३७२२	पुणे विभाग जिल्हा परिषद सांगली
१४	श्रीमती वर्षा चंद्रभान फडोळ अनुसया निवास, मेनरोड, मु.पो.मखमलाबाद गाव, ता.जि. नाशिक पिन ४२२००३	नाशिक विभाग जिल्हा परिषद जळगाव
१५	श्रीमती दिपाली शिवाजी पाटील मु.पो. पाचुंब्री ता.शिराळा, जि.सांगली ४१५४१०.	पुणे विभाग जिल्हा परिषद कोल्हापूर
१६	श्रीमती अर्चना कृष्णदेव वाघमळे मु.पो. कन्हेर, ता. जि.सातारा पिन-४१५०२२.	नाशिक विभाग जिल्हा परिषद नाशिक
१७	श्री तुकाराम विठ्ठलराव टेकाळे शिंगणे नगर, देऊळगांवराजा, जि.बुलढाणा पिन-४४३२०४.	नागपूर विभाग जिल्हा परिषद चंद्रपूर

१८	श्रीमती सुचरिता दत्ताजीराव थोरात C/O डॉ.गागरे भाऊसाहेब बबन, एज्युकेशन हायस्कूलसमोर, गोंदावली, श्रीरामपूर जि.अहमदनगर पिन-४१३७०९.	पुणे विभाग जिल्हा परिषद पुणे
१९	श्री.नीलेश निवृत्ती घुले c/o अहेर अरविंद वसंत,लेन नं.६-ब, शिवाजीनगर, संगमनेर,जि.अहमदनगर पिन-४२२६०५.	औरंगाबाद विभाग जिल्हा परिषद नांदेड
२०	श्री.भूपेन्द्र काशीनाथ बेडसे मु.नवदाणे, पो. धडाणे, ता.साक्री, जि.धुळे, पिन-४२४३१०	नाशिक विभाग जिल्हा परिषद जळगाव
२१	श्री.करणकुमार आत्माराम चव्हाण बालाजी नगर, दारव्हा, ता.दारव्हा, जि.यवतमाळ, पिन-४४५२०२.	नागपूर विभाग जिल्हा परिषद गडचिरोली
२२	श्री. सचिन भीमराव घोडके मु.खडकी, पो.खंडाळा, ता.अहमदनगर, जि.अहमदनगर. पिन-४१४००६.	नागपूर विभाग जिल्हा परिषद वर्धा
२३	श्री. सचिन चोखोबा साबळे ए-९, रुम नं.१५, इंदिरा नगर (लोअर), बिबवेवाडी, पुणे पिन-४११०३७	नागपूर विभाग जिल्हा परिषद नागपूर
२४	श्री.इशाधिन ज्ञानेश्वर शेळकंदे स्वामी पांडुरंग सदन, घर क्र.२७, मुंजाबावस्ती, धानोरी, पुणे, ४११०१५	नागपूर विभाग जिल्हा परिषद भंडारा
२५	श्री. दत्तात्रय भगवान गिरी द्वारा सातपुते निवास, पांचाळ कॉलनी, निलंगा, ता.निलंगा, जि.लातूर पिन-४१३५२१.	औरंगाबाद विभाग जिल्हा परिषद परभणी
२६	श्री. किशोर विष्णू काळे योगीनगर N ५४/५०१, बोरिवली (पश्चिम), मुंबई ४०००५१.	नाशिक विभाग जिल्हा परिषद नंदुरबार
२७	श्रीमती तृप्ती रामकृष्ण ढेरे लोकरंग, राहुलनगर, परभणी, पिन-४३१४०१	औरंगाबाद विभाग जिल्हा परिषद लातूर
२८	श्रीमती सारिका दिलीप बारी ५२, बिजासनी शिवनेरी कॉलनी, विद्यानगरी, देवपूर, धुळे ४२४००५.	नाशिक विभाग जिल्हा परिषद धुळे
२९	श्रीमती इंदिरा जयसिंग अस्वार मु.पो. औतूर, ता.जुन्नर, आंबेडकर रोड, जि.पुणे, पिन-४१२४०९.	कोकण विभाग जिल्हा परिषद ठाणे
३०	श्रीमती संध्या कृष्णा जगताप द्वारा शिवाजी दत्तू सोनावणे,रुणवाल मिडोज, बिल्डिंग क्र.७, फ्लॅट नं.६, S.No.८१/५/१+२, मुंबई बँगलोर हायवे जवळ, वारजे, पुणे ४११०५२.	पुणे विभाग जिल्हा परिषद सोलापूर

२. वरील परिच्छेद क्रमांक १ मध्ये नमूद अधिका-यांची नेमणुक पुढील अटी व शर्तीच्या अधीन राहून करण्यात येत आहे.

(१) नियुक्ती दिलेल्या उमेदवारांनी सदर नियुक्ती मिळाल्यापासून एक महिन्याच्या कालावधीत त्यांना ज्या जिल्हयांमध्ये नेमुणक देण्यात आली आहे. त्या जिल्हयांच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांच्याकडे उपस्थित राहुन हजर व्हावे. जे उमेदवार या मुदतीत रुजू होणार नाहीत, ते महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाने गुणवत्तेनुसार दिलेली ज्येष्ठता गमावतील व त्यांच्या नेमुणकीचे आदेश कोणतीही पूर्वसूचना न देता , रद्द करण्यात येतील याची संबंधित उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

परंतु नियुक्तीसाठी विहीत केलेल्या एक महिन्याच्या कालावधीत अपवादात्मक परिस्थितीत रुजू होणे शक्य नसेल, तर त्यासाठी संबंधित उमेदवारांनी तात्काळ सकारण अर्ज शासनाकडे करावा, त्याबाबत तपासणी करुन, रुजू होण्यासाठी कालावधी वाढवून घेणे आवश्यक आहे अशी परिस्थिती असल्याची खात्री पटल्यासच संबंधित उमेदवारांस नेमणुकीच्या पदावर हजर होण्यासाठी कालावधी वाढवून देण्याबाबत निर्णय घेण्यात येईल, मात्र अशा प्रकारे कालावधी वाढवून दिल्यानंतर लोकसेवा आयेागाने घेतलेल्या परीक्षेत त्यांनी मिळविलेल्या गुणवत्ता क्रमानुसार अनुज्ञेय असलेली ज्येष्ठता ते गमावतील.

(२) संबंधित उमेदवारांनी नियुक्ती स्वीकारण्यासाठी करावा लागणारा प्रवासखर्च स्वत: करणे आवश्यक आहे.

(३) वरील अधिका-यांची नियुक्ती ही महाराष्ट्र विकास सेवा (परिविक्षाधीन) नियम १९८४ मधील तरतुदीनुसार दोन वर्षासाठी परिविक्षाधीन म्हणून राहील.

(४) परिविक्षाधीन दोन वर्षाच्या कालावधीपैकी प्रथम १० महिन्यांच्या कालावधीत सोबतच्या परिशिष्ट "अ" मध्ये नमूद केलेल्या प्रशिक्षण कालावधीत प्रशिक्षण पूर्ण करणे आवश्यक आहे व उर्वरीत कालावधीत संबंधितांना नियमित स्वरुपात नियुक्ती देण्यात येईल.

(५) दोन वर्षाच्या परिविक्षाधीन कालावधीमध्ये संबंधित उमेदवारांनी महाराष्ट्र विकास सेवा गट-अ व ब (विभागीय परीक्षा) नियम १९९१ व (सुधारणा) नियम १९९८ मधील तरतुदीनुसार विहीत संधीत व कालावधीत परीक्षा उत्तीर्ण होण बंधनकारक आहे.

(६) परिविक्षाधीन कालावधीत नियुक्त केलेल्या उमेदवारांचे कामकाज व वर्तणुक समाधानकारक असणे आवश्यक आहे.

(७) नियुक्ती दिलेल्या उमेदवारांनी मराठी व हिंदी भाषा परीक्षा त्या संबंधी केलेल्या नियमानुसार उत्तीर्ण होणे आवश्यक आहे.

(८) नियुक्ती दिलेल्या उमेदवारांनी शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : प्रशिक्षण २००० / प्र.क्र. ६ १/ २००१ / ३९, दिनांक ७ ऑगस्ट, २००१ मधील तरतुदीनुसार संगणक हाताळणे / वापराबाबतचे ज्ञान असल्याबाबतचे शासन मान्य प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहील.

(९) वर नमूद केलेल्या विनिर्दिष्टीत अटी व शर्ती व्यतिरिक्त महाराष्ट्र शासनाच्या अधिका-यांना लागू असलेले सर्व नागरी सेवा विषयक नियम लागू राहतील.

(१०) नियुक्ती दिलेल्या उमेदवाराने विहीत भाषा परीक्षा, विभागीय परीक्षा , विहीत कालावधीत व संधीत उत्तीर्ण केली नाही आणि त्याचे कामकाज समाधानकारक नाही असे आढळून आल्यास, किंवा या अधिका-यांची वर्तणुक शासकीय सेवकास शोभेशी नाही अशी आढळून आल्यास, त्या अधिका-यांच्या सेवा कोणतीही पूर्वसूचना न देता समाप्त करण्यास पात्र ठरतील.

(११) संबंधित उमेदवारास शासकीय सेवेचा राजीनामा दयावयाचा झाल्यास , त्यांनी एक महिन्याची पूर्वसूचना शासनास देणे आवश्यक राहील. अथवा एक महिन्याचे वेतन शासनाकडे जमा करणे आवश्यक राहील.

(१२) वरील नियुक्ती दिलेल्या उमेदवारांपैकी जे उमेदवार अगोदरच शासन सेवेत कार्यरत आहेत. त्यांची सध्याची वर्तणुक अशोभनीय असल्याचे भविष्य काळात निदर्शनास आल्यास, त्यांची नियुक्ती कोणतीही पूर्व सूचना न देता समाप्त करण्यात येईल.

३. **तसेच वरील परिच्छेद १ मध्ये नमूद केलेल्या अधिका-यांना त्यांचे चारित्र्य व पूर्व चारित्र्य याची पडताळणी करण्याच्या अधीन राहून शासन निर्णय , सामान्य प्रशासन विभाग , क्रमांक : चापअ १००८ / प्र.क्र. २१४ / ०८, दिनांक ९ जानेवारी, २००९ मधील तरतुदीनुसार निव्वळ तात्पुरत्या स्वरुपात देण्यात येत आहे. ज्या उमेदवारांचा चारित्र्य व पूर्वचारित्र्य पडताळणीचा अहवाल असमाधानकारक असल्याचे निदर्शनास आल्यास, त्यांची नियुक्ती कोणतेही कारण न देता एक महिन्याची नोटीस देऊन समाप्त करण्यात येईल.**

४. जिल्हा परिषदेचे संबंधित मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी त्यांच्या कार्यालयांतर्गत नियुक्त केलेल्या उमेदवार हजर झाल्यानंतर त्यांचा हजर झाल्याचा दिनांक तात्काळ शासनास कळवावा.

५. जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी त्यांच्या कार्यालयात नियुक्त केलेल्या संबंधित परिविक्षाधीन उमेदवाराकरीता सोबतच्या परिशिष्ट "अ" मधील प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार प्रशिक्षण आयोजित करावे. सदर प्रशिक्षण कालावधीचे मुल्यांकन अहवाल विभागीय आयुक्तांमार्फत शासनास सादर करावा.

६. जिल्हा परिषदेचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी संबंधित उमेदवारांचे प्रशिक्षण पूर्ण झाल्यानंतर उर्वरित परिविक्षाधीन कालावधीत त्यांना नियमित पदावर नियुक्ती देण्यासाठी प्रस्ताव शासनाकडे सादर करावा.

७. वरील परिच्छेद १ मध्ये नमूद केलेल्या उमेदवारांना शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्रमांक : अंनियो १००५ / १२६ / सेवा-४, दिनांक ३१.१०.२००५ अन्वये निर्धारीत केलेली नवीन " परिभाषित अंशदान निवृत्ती वेतन योजना " (Defined Contribution Pension Scheme) लागू ठरले. सध्या अस्तित्वात असलेली निवृत्ती वेतन योजना महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतन) नियम १९८२ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (निवृत्ती वेतनाचे अंशराशीकरण) आणि सध्या अस्तित्वात असलेली सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी योजना लागू होणार नाही.

८. शासन निर्णय , वित्त विभाग क्रमांक: असंक १००१ / प्र.क्र. २९ / २००१ / वित्तीय सुधारण, दिनांक १० सप्टेंबर २००१ अन्वये पदे भरण्याबाबत घातलेले निर्बंध सदर शासन निर्णयाच्या परिच्छेद क्रमांक ४.८ मध्ये विहीत केल्याप्रमाणे या प्रकरणी लागू होणार नाहीत.

९. सदर आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक सांकेतांक २०१०१०१४२०३३३०००१ असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

(सरिता बांदेकर-देशमुख)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

१. सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग ,मुंबई (पत्राने)
२. संचालक,यशदा, पुणे
३. सर्व विभागीय आयुक्त
४. संचालक, एकात्मिक बाल विकास सेवा योजना संचालनालय,नवी मुंबई
५. सर्व जिल्हाधिकारी

६. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
७. महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ मुंबई
८. महालेखापाल, महाराष्ट्र-२ नागपूर
९. संबंधित अधिकारी (नोंदणीकृत डाकेने)
१०. अवर सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय,मुंबई
११. अवर सचिव, वित्त विभाग, मंत्रालय,मुंबई
१२. मा.मंत्री (ग्राम विकास) यांचे खाजगी सचिव
१३. मा.राज्यमंत्री (ग्राम विकास) यांचे खाजगी सचिव
१४. मा.सचिव (ग्राम विकास व पंचायत राज) यांचे स्वीय सहायक
१५. निवड नस्ती, आस्था-३

परिशिष्ट -अ

(शासन निर्णय, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, क्रमांक: मविसे १०/२०१०/प्र.क्र.१०८ /आस्था-३ , दिनांक: १३.१०.२०१० चे सहपत्र)

परिविक्षाधीन उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी/ गट विकास अधिकारी (उच्चश्रेणी) (गट-अ) यांच्याकरीता प्रशिक्षण कार्यकम

(एक) ग्रामसेवक ७ दिवस

या कालावधीत परिविक्षाधीन अधिका-यास अनुभवी अशा ग्रामसेवक/ ग्राम विकास अधिकारीशी संलग्न करावे. त्याने खालील कामकाज सांगोपांगपणे शिकावे.

१) पंचायतीचे अभिलेख (नं. १ ते २७) मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम १९५८ विषयी माहिती

२) गावचा विकासाचा कृती आराखडा व अर्थसंकल्प तयार करणे.

३) ग्रामस्तरावरील विविध सेवा पुरविणे.

४) पंचायतीचे दैनंदिन प्रशासन

५) पंचायत स्तरावरील विविध विकास योजनांची अंमलबजावणी

(दोन) यशदा, पुणे ४५ दिवस

या कालावधीत परिविक्षाधीन अधिका-यास यशदाशी संलग्न करावे, यशदाने परिविक्षाधीन अधिका-यासाठी पायाभूत प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित करावा. या प्रशिक्षण कालावधीत परिविक्षाधीन अधिका-यास काही विषय देऊन त्यातील एका विषयावर योजना अहवाल (Project Report) तयार करुन सादर करणेबाबत सांगावे. सदर अहवाल परिविक्षाधीन अधिका-याने परिविक्षाधीन कालावधी संपण्यापूर्वी यशदास सादर करावा.

(तीन) विस्तार अधिकारी व पंचायत समितीमधील इतर क्षेत्रिय अधिकारी २२ दिवस

खालील विविध विस्तार अधिका-यांकडील विषयाबाबतचे ज्ञान संपादन करण्यासाठी त्यास संलग्न करावे. या कालावधीत त्यांनी बारकाईने अभ्यास करुन ज्ञान संपादन करावे.

१) विस्तार अधिकारी (पंचायत / समाजकल्याण) रु. ५००० पेक्षा जास्त उत्पन्न असलेल्या ग्रामपंचायतीचे दप्तर तपासणी, ग्रामपंचायत लेखा परिक्षण इत्यादि.	१० दिवस
२) कनिष्ठ / शाखा अभियंता	३ दिवस
३) विस्तार अधिकारी (SGSY/ उद्योग)	३ दिवस
४) विस्तार अधिकारी (कृषि)	२ दिवस
५) वैद्यकिय अधिकारी (प्रा.आ.)	२ दिवस
६) पशुधन विकास अधिकारी (विस्तार)	२ दिवस

(चार) गट विकास अधिकारी १४ दिवस

या कालावधीत परिविक्षाधीन अधिका-यास अनुभवी गट विकास अधिका-याशी संलग्न करावे. त्याने पंचायत समिती कार्यालयातील सर्व शाखांच्या व तालुकास्तरीय अधिका-याच्या (उदा- गट शिक्षण अधिकारी, उपअभियंता) कामाचे वास्तव्य ज्ञान प्राप्त करावे तसेच त्याने प्रत्येक शाखेशी संबंधित काम स्वत: करावे.

१) गट विकास अधिकारी यांनी दौ-याचे वेळी त्यांना सोबत घेऊन जावे व परिविक्षाधीन अधिका-यांने गट विकास अधिकारी यांना त्यांचे कामात मदत करावी.

२) पंचायत समिती स्तरावर कक्ष अधिकारी/ कार्यालयीन अधीक्षक यांचेसोबत एक आठवडा काम पहावे.

३) पंचायत समिती सभाविषयक माहिती समजून घ्यावी.

४) महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ मधील तरतूदीनुसार गट विकास अधिकारी / पंचात समिती यांचे अधिकार व कर्तव्ये विषयक माहिती व ज्ञान प्राप्त करावे.

५) मुख्य कार्यकारी अधिकारी व जिल्हा परिषदेचे इतर खाते प्रमुख यांना पाठवावयाचे प्रगती अहवाल अभ्यासावे व स्वत: तयार करावेत.

६) विविध विकास योजनांची माहिती व बारकावे जाणून घ्यावेत.

(पाच) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी — ७ दिवस

१) बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांच्या कामकाजाची माहिती घ्यावी.

२) मुख्य सेविका/ सहाय्यक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांचे समवेत अंगणवाडी तपासणी व गृहभेटी लसीकरण पूर्व प्राथमिक शिक्षण, पूरक पोषण इत्यादिबाबत माहिती घ्यावी.

३) महिला व बाल कल्याण विभागाच्या योजनांची माहिती घेणे आणि त्यांची अंमलबजावणी करणे व योजनासाठी लाभधारक प्रस्ताव तयार करणेची प्रक्रिया अभ्यासावी.

(सहा) उपकोषागार अधिकारी — ३ दिवस

परिविक्षाधीन अधिका-यास उपकोषागार अधिका-यास संलग्न करावे वउपकोषागार अधिका-यांनी उपकोषागारातील कामाबाबत व सर्व नोंदवहयाची माहिती व कामकाजाची माहिती परिविक्षाधीन अधिका-यास समजून द्यावी.

(सात) तहसिलदार — ७ दिवस

परिविक्षाधीन अधिका-यास तहसिलदार यांचेशी संलग्न करुन नैसर्गिक आपत्तीमुळे मालमत्तेचे व पिकांचे होणा-या नुकसानी संदर्भातील करावयाच्या सर्वेक्षण पध्दती, सातबारा, शेतसारा वसूली, जमा बंदी, मूळ उपकर, वाढीव उपकर, मुद्रांक शुल्क, गौण खनिजे इत्यादि जिल्हा परिषद उत्पन्नाच्या साधनाबाबत माहिती घ्यावी.

(आठ) जिल्हा नियोजन अधिकारी — ३ दिवस

या कालावधीत परिविक्षाधीन अधिका-यास जिल्हा नियोजन अधिकारी यांचेशी संलग्न करावे. जिल्हयाचा विकास आराखडा, आमदार निधी खासदार निधीतून घ्यावयाची विकास कामे इत्यादि संदर्भात ज्ञान संपादन करावे. त्याचप्रमाणे जिल्हा नियोजन समितीची कार्यपध्दती व सदर समितीमार्फत राबविण्यात येणा-या योजनांची माहिती घ्यावी.

(नऊ) महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ — ३ दिवस

परिविक्षाधीन अधिका-याने ग्रामीण विद्युतीकरण, हरीजन व दलीत वस्ती पोल मंजुरी, ग्रामीण पथदिप मंजूरी पाणी पुरवठयासाठी विद्युत पुरवठा इत्यादि बाबतची माहिती घ्यावी.

(दहा) जिल्हाधिकारी — ३ दिवस

या कालावधीत परिविक्षाधीन अधिका-यास जिल्हाधिकारी यांचेशी संलग्न करावे. २० कलमी कार्यक्रम अंमलबजावणी, पाणी टंचाई, मुंबई ग्राम पंचायत अधिनियम, महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियमातील जिल्हाधिकारी यांचे अधिकार इत्यादि बाबतच्या कार्यप्रणालीची माहिती तसेच त्यांना दौ-यावरील कामाची जाणीव द्यावी. तसेच त्यांच्या अधिपत्याखालील इतर सर्व शाखांची माहिती घ्यावी. तसेच राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केंद्रातील संगणकीकरण V-SAT इत्यादि बाबतची माहिती घ्यावी.

(अकरा) महाराष्ट्र राज्य लघुउद्योग विकास मंडळ — २ दिवस

लघुउद्योग स्थापना, त्यांना असलेल्या शासकीय सवलती,
लघु उद्योगांना खरेदी प्रक्रियेतील प्राधान्य.

(बारा) महाराष्ट्र औद्योगिक विकास मंडळ — २ दिवस

ग्रामीण भागातील औद्योगिकरण, उपलब्ध शासकीय सवलती तसेच

त्यांच्या कामाबाबतची सर्व माहिती.

(तेरा) जिल्हा उद्योग केंद्र- महाव्यवस्थापक जिल्हा उद्योग केंद्र यांच्या ३ दिवस
कामाची व योजनांची तसेच लाभार्थीचे प्रशिक्षण इत्यादि बाबत सर्व माहिती घ्यावी.

(चौदा) बँक ७ दिवस

अ) जिल्हा सहकारी बँक / राष्ट्रीयकृत बँक ३ दिवस
जिल्हा पत आराखडयातील सहकारी बँकेची तसेच राष्ट्रीयकृत बँकाची भूमिका, SGSY व इतर शासकीय योजनांना अर्थसहाय्य इत्यादि बाबत माहिती.

ब) अग्रणी बँक अधिकारी ४ दिवस

जिल्हा पत आराखडा, जिल्हा समन्वय समिती, तालुका समन्वय समिती, तालुका बँकर्स समिती जिल्हा वसूली समिती NABARD च्या PLP (Potential Linked Plan) इत्यादि बाबत माहिती घ्यावी.

(पंधरा) गट विकास अधिकारी (आदिवासी विकास प्रकल्प) ७ दिवस

आदिवासी उपयोजनेमधील गट विकास अधिकारी यांचे सोबत परिविक्षाधीन अधिका-यास संलग्न करावे व परिविक्षाधीन अधिका-यानी त्यांच्या कामाची माहिती घ्यावी. आदिवासी खात्यामार्फत आदिवासीच्या विकासासाठी राबविण्यांत येणा-या योजनांची तसेच आर्थिक तरतूद इत्यादि बाबत माहिती घ्यावी.

(सोळा) जिल्हा कोषागार अधिकारी ४ दिवस

परिविक्षाधीन अधिका-यास कोषागार अधिका-याशी संलग्न करावे, कोषागार कार्यालयाच्या कामकाजाबाबत, सर्व नोंदवहया, देयके इत्यादि बाबतची माहिती परिविक्षाधीन अधिका-यास समजून द्यावी.

(सतरा) जिल्हा लेखा परीक्षक (स्थानिक निधी) ७ दिवस

या काळात परिविक्षाधीन अधिका-यास जिल्हा लेखा परिक्षक यांचेशी संलग्न करुन त्यांच्या कामकाजाचे ज्ञान संपादित करावे, त्यांनी जिल्हा परिषद / पंचायत समिती/ ग्राम पंचायत लेखा परिक्षण विषयक प्रणालीची व पूर्ततेची माहिती घ्यावी व अभ्यास करावा.

(अठरा) स्वयंसेवी संस्था (NGO) ७ दिवस

या कालावधीत मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी परिविक्षाधीन अधिका-यांस जिल्हयातील नामांकित स्वयंसेवी संस्थेकडे संलग्न करावे, त्यानी स्वयंसेवी संस्थेच्या कामकाजाची उदा-पाणलोट क्षेत्र विकास, स्वयंसहाय्यता गट , आरोग्य व शिक्षण इत्यादि माहिती द्यावी. तसेच सदर सेवाभावी संस्थाची रचना, त्याची कामे व कार्यक्षमता इत्यादि बाबतची माहिती घ्यावी.

(एकोणीस) जिल्हा परिषद २८ दिवस

१) मुख्य कार्यकारी अधिका-यानी परिविक्षाधीन अधिका-यास जिल्हा परिषद मधील सर्व विभाग प्रमुखास संलग्न करुन त्यास जिल्हा परिषद मधील विकास प्रशासनाबाबत अभ्यास करण्यास सांगावे. जिल्हा परिषद रचना, कर्तव्य, कामकाज, अधिकार इत्यादि माहिती द्यावी. विशेषत: उप मुख्य कार्यकारी अधिकारी (सामान्य/ग्रामपंचायत/बाल विकास) व मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी यांचेकडील सभाविषयी व कार्यालयीन व्यवस्थापन व वित्तीय व्यवस्थापन, कर व फी व इतर कामांची माहिती जाणून घ्यावी. त्याचप्रमाणे महाराष्ट्र जिल्हा परिषद व पंचायत समिती अधिनियम व त्याखालील नियम तसेच मुंबई ग्रामपंचायत अधिनियम व त्याखालील नियमांची माहिती करुन घ्यावी.

२) जिल्हा परिषदेमधील सर्व पदाधिकारी यांच्या कामकाजाविषयी ज्ञान संपादन करावे.

३) परिविक्षाधीन अधिकारी यांना मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचेकडे एक आठवडयासाठी संलग्न करावे. परिविक्षाधीन अधिका-यांनी मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांच्या कामकाजाची माहिती घ्यावी व त्यांचे समवेत दौ-यावर जावे.

(वीस) विभागीय आयुक्त कार्यालय **७ दिवस**

या कालावधीत परिविक्षाधीन अधिका-यास विभागीय आयुक्त कार्यालयास संलग्न करावे. विकास प्रशासनाशी निगडीत सर्व शाखांच्या कामकाजाची माहिती करुन घ्यावी. विभागीय आयुक्तांनी वैयक्तिक लक्ष घालून विकास विभागाच्या कामकाजाविषयी परिविक्षाधीन अधिका-यास माहिती देण्याचे नियोजन व व्यवस्था करावी.

(एकवीस) मंत्रालय **७ दिवस**

या कालावधीत परिविक्षाधीन अधिका-यास ग्राम विकास व जलसंधारण, पाणी पुरवठा व स्वच्छता, महिला व बाल कल्याण विभाग, आदिवासी विकास विभाग, सामाजिक न्याय विभाग, शालेय शिक्षण विभाग, इत्यादि विभागांशी संलग्न करुन माहिती द्यावी. सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रमाकडे संलग्न करावे.

(बावीस) प्रशिक्षणानंतर वेगवेगळ्या पदावरील नियुक्ती **१७महिने १५ दिवस**

महाराष्ट्र विकास सेवा गट-अ

१. विस्तार अधिकारी (ग्रामपंचायत)	१ महिना
२. विस्तार अधिकारी (SGSY)	१ महिना
३. सहाय्यक प्रकल्प अधिकारी, जिल्हा ग्रामीण विकास यंत्रणा	१ महिना
४. बाल विकास प्रकल्प अधिकारी	१ महिना
५. उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी/ गट विकास अधिकारी (उच्चश्रेणी) (गट-अ)	नियमित स्वरुपातील नियुक्ती

(सरिता बांदेकर-देशमुख)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.